



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

"Giovanni XXIII" Monte San Biagio - Lenola

Via Appia s.n.c. - 04020 MONTE SAN BIAGIO (LT) - C.F. 90028020593

☎/fax 0771/ 569040 - ✉ ltic81900t@istruzione.it

Prot. 4021/I 2

Monte San Biagio, li 28/10/2019

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

ALLE RSU DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2019/20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 art. 14;

VISTO il D.L.vo 165/2001 art. 25;

VISTO l'art. 52 CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art.53, primo comma del CCNL 29/11/2007, il quale attribuisce al Direttore dei S.G.A. la competenza a presentare la proposta del piano delle attività del personale ATA

VISTO il D.L.vo 150/2001 del 27 ottobre 2009;

VISTA la circolare n. 7 del 13 maggio 2010 emanata dal dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO l'organico di diritto a.s. 2019/2020 relativo al personale A.T.A.;

VISTA la proposta del piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'a.s. 2019/2020 presentata dal Direttore S.G.A. FF

VISTA la nota MIUR prot. 21795 del 30/09/2019 con assegnazione risorse per gli istituti contrattuali a. s. 2019/2020;

RITENUTA la proposta coerente con il Piano dell'Offerta Formativa PTOF relativo all'a.s. 2019/2020;

SENTITO il Personale ATA;

IN ATTESA della sottoscrizione della contrattazione di istituto nella quale saranno definiti gli incarichi specifici e le attività aggiuntive;

ADOPTA per l'a.s. 2019/2020, il Piano delle Attività del personale A.T.A., come proposto dal Direttore S.G.A.

Il Piano è allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'esecuzione del Piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore S.G.A.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale. Il presente provvedimento verrà affisso all'albo e pubblicato sul sito Web dell'Istituto. Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 7° giorno dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonietta Ottaiano